RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	**Univerza v Ljubljani, Veterinarska fakulteta, Gerbičeva 60, 1000 Ljubljana**
Predmet javnega naročila:	**Digitalizacija arhiva v konjereji 2024 – 2026 PONOVITEV NAROČILA**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	**Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti, skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F)**
Število samostojnih sklopov:	**1**
Objava javnega naročila:	**Portal javnih naročil**
Datum pošiljanja v objavo:	**15.11.2024**

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Vsebina

1. NAROČNIK: 3
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA: 3
POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE: 4
3. VRSTA POSTOPKA: 4
4. PREDVIDENI ROKI IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA: 5
5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE: 5
6. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB: 5
7. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN RAZPISNI POGOJI 6
TEHNIČNA SPOSOBNOST PONUDNIKA: 9
EKONOMSKO FINANČNA SPOSOBNOST PONUDNIKA: 11
DOKAZILA: 11
SKUPNA PONUDBA: 13
USPOSOBLJENOST IN SPOSOBNOST PONUDNIKA: 16
MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE: 16
OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE 18
RAZPISNI OBRAZCI 21
Razpisni obrazec št. 1. – PREDRAČUN 22
Razpisni obrazec št. 2. – OSNOVNA SPOSOBNOST 24
Razpisni obrazec št. 3. - IZJAVA 27
Razpisni obrazec št. 4. - SOGLASJE PODIZVAJALCA 28
Razpisni obrazec št. 5. - PODATKI O KADRIH - IZJAVA 29
Razpisni obrazec št. 6. - REFERENCE - IZJAVA 31
Razpisni obrazec št. 6.1. – EKONOMSKO FINANČNA SPOSOBNOST - IZJAVA 33
Razpisni obrazec št. 7. – POGODBA - IZJAVA 34
VZOREC POGODBE 36
Razpisni obrazec št. 8. - IZJAVA - GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 48
VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 49
Razpisni obrazec št. 9. – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE 50

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. NAROČNIK:

Univerza v Ljubljani, Veterinarska fakulteta, Gerbičeva 60, 1000 Ljubljana. Naročnik izvaja javno naročilo v svojem imenu, za svoj račun.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

V sklopu Načrta za okrevanje in odpornost (NOO) poteka projekt Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano »Digitalizacija podatkovnih zbirk v živinoreji«.
S projektom želimo razviti enoten sodoben informacijski sistem, ki bo nudil učinkovito podporo rejcem, rejskim organizacijam, izvajalcem javnih nalog s področja živinoreje, javni upravi s poudarkom na nalogah MKGP in ostalim uporabnikom z izraženim interesom za uporabo podatkov.

Predmet tega javnega naročila zajema digitalizacijo in e-hrambo gradiva o konjih v arhivih Oddelka za selekcijo konj Veterinarske fakultete in Kobilarne Lipica. Digitalizacija gradiva je potrebna zaradi zagotavljanja hrambe in uporabe gradiva, po standardih Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Ur. l. RS, št. 30/06, 24/14 - odl. US, 51/14; v nadaljevanju: ZVDAGA) in Uredbe o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Ur. l. RS, št. 42/17; v nadaljevanju: Uredba), ki ima veliko uporabno vrednosti za dejavnost naročnika in se hrani trajno. S procesom digitalizacije bo naročnik gradivo v fizični obliki digitaliziral in ga s tem lažje trajno ohranil. Prav tako bo naročnik z digitalizacijo omogočil lažji in hitrejši dostop za uporabnike gradiva. Digitalizacija gradiva bo potekala po strokovnih standardih za to področje, kot jih predvidevajo strokovne smernice za zajem, dolgotrajno hrambo in dostop do gradiv v digitalni obliki. Izvajalec digitalizacije mora zagotavljati certificirano storitev po standardih ETZ 2.1 in ostalih zakonskih podlagah v naslednjih točkah:

1. sprejem izvirnega gradiva v digitalizacijo,
2. priprava za digitalizacijo,
3. pretvorba fizičnega gradiva v digitalno obliko,
4. obdelava zajetega gradiva,
5. preverjanje rezultatov digitalizacije,
6. priprava gradiva in metapodatkov za uvoz v certificirano e-hrambo,
7. dostop do gradiva v digitalni obliki,
8. hramba izvirnega fizičnega gradiva
9. vračanje izvirnega fizičnega gradiva na novo lokacijo naročnika.

Načela, po katerih se bo izvajala digitalizacija:
1. Gradivo se ohranja trajno in se mora z njim ravnati kot takim.
2. Sklopi gradiva se digitalizirajo v celoti oziroma v skladu s tehničnimi zahtevami.
3. Gradivo se digitalizira na najboljši možni način, da se izognemo ponavljanju.
4. Gradivo se digitalizira v kontroliranem okolju in ob kontroliranih pogojih.
5. Gradivo se uvozi v certificirano e-hrambo.

Naročilo spada v okvir projekta »Digitalizacija podatkovnih zbirk v živinoreji«. Projekt Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v sklopu Načrta za okrevanje in odpornost.

POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE:

Naročnik vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v skladu z objavljenim javnim naročilom in to razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi kadrovskimi in tehničnimi zmogljivostmi, s katerimi bo pogodbena dela opravil v predpisanih rokih in obsegu, pravilno in kakovostno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili in priporočili ter normativi.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati vse pogoje v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji in izpolnjevati in upoštevati vsa določila veljavnih predpisov.

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz obrazca predračuna, vzorca pogodbe, tehničnih zahtev in ostalih določb razpisne dokumentacije.

Variantne in opcijske ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

3. VRSTA POSTOPKA:

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 - ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

V skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3 bodo izvedena pogajanja samo, če naročnik ne bo prejel nobene dopustne ponudbe. Naročnik bo povabil na pogajanja samo ponudnike, katerih ponudbe v celoti izpolnjujejo vse druge zahteve naročnika iz navodil, vendar vrednost njihovih ponudb presega naročnikova zagotovljena sredstva.
O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN. Naročnik bo ponudnika povabil k morebitnim pogajanjem s povabilom k nadaljevanju pogajanj, preko informacijskega sistema e-JN. Naročnik lahko pogajanja izvede tako, da se pogaja z vsemi ponudniki istočasno ali z vsakim posebej. V zadnjem krogu pogajanj bo naročnik vse ponudnike, ki so bili vabljeni k pogajanjem (ne glede na udeležbo na pogajanjih), povabil k oddaji končne ponudbe preko sistema e-JN.
Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja oziroma ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo, v informacijskem sistemu e-JN predloženo ponudbo. Naročnik se bo pogajal o ceni.

Naročnik bo, na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril določenih v dokumentaciji naročila, izbral najugodnejšega ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo in bo z njim sklenil pogodbo.

4. PREDVIDENI ROKI IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA:

Obdobje izvajanja razpisanih storitev traja od **predvidoma 01.01.2025 do 30.06.2026.**

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si , v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika - Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

6. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB:

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil ter v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

7. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN RAZPISNI POGOJI

- Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI je objavljena na naslovu: https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html

- Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo izključno na portalu javnih naročil. Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

- Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in informacijskem sistemu e-JN. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik na komentarje ne bo odgovarjal.

- Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku, vrednost ponudbe mora biti izražena v evrih.

- Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih.

- Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.

- V kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

- Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD.
  V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca ali se sklicuje na zmogljivost drugega, je potrebno predložiti ESPD tudi za njih.

- Naročnik bo lahko v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila od vseh ponudnikov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

- Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni

navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Zaželeno je:

- da so vsa zahtevana dokazila razvrščena po vrstnem redu, kot je to razvidno iz teh navodil;
- da ponudniki pred oddajo ponudbe preverijo, ali so oddani podatki ustrezno skenirani, zapisani in berljivi;
- da razvrstitev dokumentov omogoča njihov popoln pregled;
- da so listi dokumentacije oštevilčeni po vrstnem redu kot si sledijo;

Navedba zavajajočih podatkov:

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

Pravna podlaga:

Javno naročilo se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 IN 72/19);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo);
- Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (ZVDAGA; Uradni list RS, št. 30/06 in 51/14);
- Uredba o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Uradni list RS, št. 42/17);
- Pravilnik o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom (Uradni list RS, št. 66/16);

in ostala veljavna zakonodajo v Republiki Sloveniji!

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse ostale določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja. V kolikor pride po podpisu pogodbe do spremembe ali dopolnitve veljavne zakonodaje in drugih predpisov (pravilnikov) skladno s katerimi se izvaja predmet pogodbe, izbrani ponudnik (izvajalec) iz tega naslova ni upravičen do dodatnega plačila, temveč svoje obveznosti izvaja skladno z veljavno zakonodajo in veljavnimi predpisi, v sklopu ponudbene cene.

PONUDNIKI MORAJO V PONUDBI PRILOŽITI VSE DOKUMENTE IN PRILOGE, NAVEDENE V TEM POGLAVJU

1. **<u>Predračun – (razpisni obrazec št. 1. - v informacijskem sistemu e-JN se naloži v razdelek »Predračun«).</u>**

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«. Naročnik v primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« ali v obrazcu »Predračun«, v ponudbeni dokumentaciji predloži dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v delu »Predračun«.

V ponudbenih cenah mora ponudnik zajeti vse pričakovane stroške ponudnika in upoštevati vse elemente, ki vplivajo na ceno (stroški dela, materialni stroški, stroški službenih potovanj ter kilometrine, stroški zunanjih sodelavcev in institucij ter ostalo).

Veljavnost predračuna: najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Ostalo ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalimi zahtevanimi prilogami v zvezi z oddajo javnega naročila mora ponudnik »naložiti« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«. V kolikor določen obrazec/dokazilo v sistemu e-JN ni naložen v razdelek »Druge priloge« je pa naložen oz. vsebovan v drugem razdelku (npr. Predračun, ESPD ponudnik) se šteje, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec/dokazilo in ga naročnik ne bo pozival na dopolnitev ponudbe.

2. Osnovna sposobnost (razpisni obrazec št. 2.):

Ponudnik mora izpolnjen ESPD priložiti k ponudbi. V primeru skupne ponudbe ga morajo predložiti vsi partnerji v skupini, pri čemer vsak partner izpolni svoj ESPD. Poleg svojega ESPD mora ponudnik naročniku predložiti tudi ESPD-je, ki so jih izpolnili:

- subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti kandidat oziroma ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3. To so tisti subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, da izkaže, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje; in
- podizvajalci, in sicer ne glede na to, ali jih ponudnik nominira v ponudbi ali predlaga njihovo vključitev v izvedbo javnega naročila po oddaji naročila. V slednjem primeru mora izbrani ponudnik ESPD podizvajalca predložiti takrat, ko ga nominira.

Ponudnik v sistemu e-JN naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži ESPD v xml. obliki, kateri bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Za ostale sodelujoče ponudnik v del »Sodelujoči«, razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisane ESPD v xml. obliki.

Opozorilo gospodarskim subjektom:
Gospodarski subjekt mora ESPD izpolniti skrbno in v njem navesti resnične podatke, saj se v nasprotnem primeru šteje, da je podal lažno izjavo, kar je prekršek iz 5. točke prvega odstavka oziroma 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3, ki se lahko sankcionira z globo in izločitvijo iz postopkov javnega naročanja za obdobje do največ treh oziroma petih let.

3. Izjava (razpisni obrazec št. 3.).

4. Soglasje podizvajalca (razpisni obrazec št. 4.):

Če ponudnik nastopa s podizvajalci in v kolikor podizvajalci v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahtevajo neposredno plačilo.

5. Dokumenti za preverjanje sposobnosti:

TEHNIČNA SPOSOBNOST PONUDNIKA:

A.) Ponudnik mora razpolagati najmanj s sledečimi kadri (PODATKI O KADRIH – razpisni obrazec št. 5.):

A.1)

Gospodarski subjekt mora imeti na voljo najmanj sedem (7) oseb, s katerimi ima sklenjeno delovno ali pogodbeno razmerje, usposobljenih za delo z dokumentarnim in arhivskim gradivom, skladno s Pravilnikom o strokovni

usposobljenosti za delo z dokumentarnim in arhivskim gradivom (Uradni list RS, št. 66/16).

A.2)
Gospodarski subjekt mora imeti na področju tehnologij optične prepoznave podatkov najmanj 2 leti redno zaposlena vsaj 2 certificirana strokovnjaka z znanjem in opravljenim tečajem obvladovanja optične prepoznave podatkov.

A.3)
Gospodarski subjekt mora imeti na voljo vsaj dva (2) zaposlena z znanjem iz metodologij vodenja projektov (certifikat PRINCE, IPMA ali PMI).

B.) Ponudnik izkazuje sposobnost za izvajanje razpisanega javnega naročila (razpisni obrazec št. 6.):

B.1)
Gospodarski subjekt je v zadnjih petih (5) letih do roka za oddajo ponudb, uspešno izvedel ali še vedno izvaja za vsaj 3 posamezne naročnike istovrstne projekte zajema in certificirane pretvorbe trajnega gradiva v digitalno obliko v format za dolgoročno hrambo.
Skupna vrednost vseh del za 3 največje naročnike takih projektov znaša vsaj 200.000,00 EUR brez DDV.

B.2)
Gospodarski subjekt mora biti certificiran za izvajanje Storitev zajema in e-hrambe dokumentarnega gradiva ter sledečih spremljevalnih storitev s strani Arhiva RS:

- pretvorba gradiva iz fizične v digitalno obliko
- pretvorba gradiva iz digitalne oblike zapisa v obliko za dolgoročno hrambo
- urejanje
- uničevanje
- zagotavljanja varnih prostorov

B.3)
Gospodarski subjekt mora imeti veljavno potrdilo o skladnosti poslovanja po standardu kakovosti ISO 9001 ali njemu enakovredno za področje masovne pretvorbe poslovne, tehnične in knjižnične dokumentacije v elektronsko obliko, avtomatski zajem podatkov ter za elektronsko in fizično hrambo. Veljavno potrdilo mora biti izdano s strani akreditirane organizacije za presojanje na tem področju.

B.4)
Gospodarski subjekt mora izvajati storitve za področje masovne pretvorbe poslovne, tehnične in knjižnične dokumentacije v elektronsko obliko, avtomatski zajem podatkov ter za elektronsko in fizično hrambe skladno s certifikatom ISO

27001:2013 ali enakovrednim. Veljavno potrdilo mora biti izdano s strani akreditirane organizacije za presojanje na tem področju.

B.5)

Ponudnik poseduje certificirano strojno in programsko opremo za pretvorbo gradiva iz fizične v digitalno obliko za dolgoročno hrambo certificirano pri Arhivu RS za knjižno gradivo velikosti do vključno A2. Strojna oprema za skeniranje knjižnega gradiva mora delovati na način hladnega skeniranja (brez direktne obremenitve umetne svetlobe).

EKONOMSKO FINANČNA SPOSOBNOST PONUDNIKA:

C.1)

Gospodarski subjekt ima čisti letni prihodek zadnja 3 poslovna leta (za leta 2021, 2022 in 2023) večji od 1.000.000,00 EUR.

DOKAZILA:

- ***Podatki o kadrih - izjava (razpisni obrazec št. 5.)***
- ***Reference - izjava (razpisni obrazec št. 6.)***
- ***Ekonomsko finančna sposobnost - izjava (razpisni obrazec št. 6.1.)***

PODIZVAJALCI:

V kolikor ponudnik v postopku javnega naročila navaja podizvajalce, mora:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti zakonite zastopnike in kontaktne podatke predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, v kolikor podizvajalec to zahteva,
- priložiti podizvajalsko pogodbo oziroma dogovor o sodelovanju.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila s pogodbo odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

V ponudbi s podizvajalci morajo biti navedeni vsi podizvajalci (podatki o ponudniku / partnerju / podizvajalcu). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila prevzema ponudnik, kot glavni ponudnik, in kateri del javnega naročila prevzemajo navedeni podizvajalci.

Izbrani ponudnik mora pred podpisom pogodbe za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:

- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del),
- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik (natančna navedba vrste in obsega del),
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- izjava ponudnika, da bo pred zamenjavo podizvajalcev ali uvedbo novih podizvajalcev (podizvajalcev, ki niso bili navedeni v ponudbi) pridobil pisno soglasje naročnika.

Ponudnik (glavni izvajalec), ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podatki iz prejšnjega odstavka so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Naročnik si pridružuje pravico, da ob podpisu pogodbe z izbranim ponudnikom od njega zahteva predložitev podizvajalskih pogodb.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, v kolikor podizvajalec to zahteva.
Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je

postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno.

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (razpisni obrazec št. 4.).

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

V kolikor v času izvajanja pogodbe nastopi podizvajalec, ki ni bil prijavljen v razpisu, ima to lahko za posledico prekinitev pogodbe, razen v primeru, da pogodbeni izvajalec pred izvedbo podizvajalčevih del pridobi soglasje naročnika ter predloži zanj vso, v razpisu zahtevano dokumentacijo in z naročnikom sklene aneks k pogodbi!

SKUPNA PONUDBA:

V kolikor daje skupina izvajalcev skupno ponudbo:

- morajo vsi izvajalci dokumentirati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila;

V primeru sklenitve pogodbe, bodo isti izvajalci tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in ponudnikom.

- mora ta skupina izvajalcev podpisati in priložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe ter polnopravno zastopanje v pogodbenem poslu;
- izjava izvajalcev, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred pričetkom naročila ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

---

6. <u>Pogodba – izjava (razpisni obrazec št. 7.).</u>

7. <u>Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Izjava - razpisni obrazec št. 8.):</u>

Izjava ponudnika, da bo v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik, naročniku predal finančno zavarovanje za kvalitetno in pravočasno izvedbo del v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV, z veljavnostjo do 01.07.2026. Finančno zavarovanje bo izbrani izvajalec moral predložiti v 8-ih dneh po podpisu pogodbe. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem zavarovanja.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo moralo biti veljavno vsaj še 30 (trideset) dni po preteku roka za dokončno izvedbo pogodbenih obveznosti.

<u>Dodatna pojasnila ponudb:</u>

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje do roka navedenega v obvestilu na portalu JN, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno.

Sprememba razpisne dokumentacije:
Naročnik si pridržuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom
67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Ponudniki morajo redno spremljati informacije, objavljene na portalu javnih naročil in jih upoštevati pri oddaji ponudbe.

Umik ponudbe:
Naročnik bo ravnal skladno z določili 88. člena ZJN-3:
Ponudnik lahko umakne svojo ponudbo. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Odstop od izvedbe javnega naročila:
Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

Pregled in ocenjevanje ponudb:
Če so informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik zahteval, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo.

Zaupnost podatkov in postopka:
Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila. Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD-1. Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

II. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB TER MERILA IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA PRIZNANJE IZPOLNITVE VSEH ZAHTEVANIH POGOJEV

USPOSOBLJENOST IN SPOSOBNOST PONUDNIKA:

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnika za izvedbo javnega naročila, tako da bo preveril, ali obstajajo razlogi za izključitev ponudnika navedeni v razpisni dokumentaciji, ter ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v tej razpisni dokumentaciji. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.
Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE:

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba (prvi odstavek 84. člena ZJN-3), ki je določena na podlagi najnižje cene, to je najnižja **celotna ponudbena vrednost**.

Za namen vrednotenja ponudb bo za storitve, obračunane po dejanski porabi, uporabljen izračun, določen na predpostavkah (ocenah) naročnika o količini storitev sistema e-hrambe v 18 mesečnem obdobju. Na tej osnovi je določena tudi ocenjena vrednost javnega naročila. Naročnik se torej količin, navedenih pod točko B in C ne zavezuje naročevati, bodo pa te količine upoštevane pri ocenjevanju ponudb po merilih.

IZRAČUN ZA VREDNOTENJE PONUDB:

Storitev, obračunana v enkratnem znesku:
A. Ponudbena vrednost izdelave in implementacije metapodatkovnega modela, vključno s poskusnim obdobjem obratovanja in storitve, obračunane po dejanski porabi po prevzemu sistema e-hrambe v 18 mesečno redno obratovanje.

B. Vrednost storitev hrambe gradiva, merjena v GB/mesec, upoštevaje:
- ponudbena vrednost 1 GB v EUR/mesec shranjenega gradiva
- povprečna mesečna količina shranjenega gradiva 200 GB
- 18 mesecev
- vrednost storitev hrambe gradiva **za vrednotenje ponudb** (način izračuna)
  = vrednost 1GB v EUR/mesec x 200 GB x 18 mesecev

C. Vrednost spremljevalnih storitev (direktni dostop v sistem e-hrambe do shranjenega gradiva), merjena v številu uporabnikov/mesec, upoštevaje:

- ponudbena vrednost 1 uporabnika direktnega dostopa v EUR/mesec
- 10 uporabnikov direktnega dostopa
- 18 mesecev
- vrednost storitev direktnega dostopa uporabnikov **za vrednotenje ponudb** (način izračuna)
  = vrednost 1 uporabnika direktnega dostopa v EUR/mesec x 10 uporabnikov x 18 mesecev)

D. CELOTNA PONUDBENA VREDNOST = A + B + C

OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

1. Naročnik opozarja ponudnika,
   - da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe,
   - da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
   - da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

2. Ponudnik, ki bo izbran, mora podpisati pogodbo v roku osem (8) dni od poziva naročnika k podpisu pogodbe.

   Opozorilo: V zvezi z resnostjo ponudbe naročnik ponudnike opozarja na kazensko določbo, po kateri se v skladu s 112. členom ZJN-3 kaznuje pravna oseba, če kot ponudnik, kljub naročnikovemu pozivu in čeprav za to niso podani objektivni razlogi, z njim ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. Šteje se, da so objektivni razlogi tisti, na katere ponudnik ni mogel vplivati, jih pričakovati, preprečiti, odpraviti in se jim izogniti. Naročnik ne sme skleniti pogodbe s ponudnikom, v kolikor obstajajo razlogi o prepovedi poslovanja iz 35. člena ZIntPK.

3. Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. Vsak ponudnik, ki sodeluje v postopku oddaje javnega naročila, mora za primer vpogleda v ponudbo konkurentov, označiti dokumente, ki se v skladu s pisnim sklepom ponudnika štejejo za poslovno skrivnost, kakor tudi podatke, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščena oseba. Podatke, ki jih ZJN-3 opredeljuje kot javne, bo, kljub morebitni oznaki »poslovna skrivnost«, možno pregledati.

5. Tuji gospodarski subjekti: Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Tuji ponudniki (ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji), bodo morali poleg Enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), ki ga predložijo v ponudbi, in poleg ostalih dokazil (Ponudbena dokumentacija) pred oddajo naročila na poziv naročnika predložiti tudi ustrezna dokazila (iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3) v zvezi z zahtevami iz razpisne dokumentacije, in sicer:

- izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež ponudnik, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev;
- potrdilo o izpolnjevanju obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti ter predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let, ki ga izda pristojni organ v državi članici ali tretji državi;
- izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država zgoraj navedenih dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz zgoraj navedenih točk, jih ponudnik lahko nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Ravno tako bo moral ponudnik pred oddajo naročila na poziv naročnika in v roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik, predložiti dokazila za tuje(-ga) podizvajalce(-a), v primeru, da bo ponudnik v ponudbi prijavil tuje(-ga) podizvajalce(-a) oz. z njim(-i) nastopal na predmetnem javnem naročilu, in sicer dokazila, ki se zahtevajo za podizvajalca, pri čemer se smiselno upoštevajo zgornje navedbe.

6. Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu s 1. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 63/13, 60/1, 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN).
Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.
Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz osmega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi in/ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave in/ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi in/ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako (številko) javnega naročila oziroma odločitve o oddaji oz. izidu javnega naročila,
- predmet javnega naročila,pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem in
- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, na račun Ministrstva za finance št. 01100- 1000358802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicevanje na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXX23 *(oznaka X pomeni številko objave javnega naročila na portalu javnih naročil)*. Višina takse je 2.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- očitane kršitve ter
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

(podrobnejše informacije na: https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html)

RAZPISNI OBRAZCI

Razpisni obrazec št. 1. – PREDRAČUN

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

PREDRAČUN št. _____

Ponudbene vrednosti za digitalizacijo:

Vrsta	Skupaj predvidena količina	EM	Cena na EM v EUR brez DDV	Skupna vrednost v EUR brez DDV
200.000 strani gradiva o konjih pred letom 2009 (fascikli)	200.000	stran		
160.000 strani gradiva o konjih po letu 2009 (fascikli)	160.000	stran		
230.000 strani gradiva o žrebcih (1840 rdečih map)	230.000	stran		
70 kosov rodovniških knjig po 200 strani, vezano gradivo	14.000	stran		
50 kosov knjig POP po 250 strani	12.500	stran		
Skupna vrednost v EUR brez DDV:				

Ponudbene vrednosti za fizično hrambo:

Vrsta	Skupaj predvidena količina	EM	Cena na EM v EUR brez DDV	Skupna vrednost v EUR brez DDV
Hramba na mesečni ravni	110	Tm		
1 poizvedb z dostavo mesečno	1	kos		
Skupna mesečna vrednost v EUR brez DDV:				
Skupna vrednost v EUR za 18 mesecev brez DDV:				

Ponudbene vrednosti za e-hrambo:

Vrsta	Skupaj predvidena količina	EM	Cena na EM v EUR brez DDV	Skupna vrednost v EUR brez DDV
uporaba e-hrambe mesečno	1	kos		
Poraba prostora	200	GB		
imenska licenca	4	kos		
Skupinska licenca za najmanj 6 uporabnikov	1	kos		
Skupna mesečna vrednost v EUR brez DDV:				
Vzpostavitev e-hrambe	1	kos		
Skupna vrednost v EUR za 18 mesecev brez DDV:				

Cena ponudbe je fiksna ves čas trajanja pogodbe in nespremenljiva ter izražena v evrih, zaokrožena na dve decimalki. V cenah morajo biti zajeti vsi stroški, popusti in rabati ter prispevki in vse morebitne dajatve.

Način predložitve ponudbe (ustrezno obkrožite):
Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno - kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov

Veljavnost ponudbe**:_____dni** od skrajnega roka za oddajo ponudb **(najmanj 90 dni).**

Razpisni obrazec št. 2. – OSNOVNA SPOSOBNOST

ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev, vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3.
Če ESPD ne vsebuje podatkov o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih baz podatkov (spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno in soglasje, da pridobi dokazilo naročnik), kjer lahko naročnik pridobi potrdila ali druge potrebne informacije, je ponudnik dolžan na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenih pogojev.

Na spletni povezavi https://ejn.gov.si/espd je dostopna aplikacija za eESDP, s katero se zagotavlja brezplačna elektronska storitev ESPD. Gospodarski subjekt v to aplikacijo uvozi s strani naročnika pripravljen ESPD ali enega od svojih predhodno izpolnjenih ESPD, ga izpolni s svojimi osnovnimi poslovnimi podatki in podatki o načinu predložitve ponudbe (samostojna ponudba, ponudba s sklicevanjem na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ponudba s podizvajalci, ponudba za en, več ali vse sklope) ter se opredeli do zahtevanih pogojev za sodelovanje in uporabljenih razlogov za izključitev.

NAROČNIK BO IZKLJUČIL GOSPODARSKI SUBJEKT V PRIMERU OBSTOJA KATEREGAKOLI OD V TEJ TOČKI NAVEDENIH PRIMEROV, IN SICER:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:
izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

---

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50

EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

---

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

---

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-23 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

---

5. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če se pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila.

DOKAZILO:
Izjava – obrazec št. 7

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz točk od 1. do vključno 4. teh navodil. Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 5. tega poglavja.

Razpisni obrazec št. 3. - IZJAVA

Naročnik	**Univerza v Ljubljani, Veterinarska fakulteta, Gerbičeva 60, 1000 Ljubljana**
Predmet javnega naročila	»**Digitalizacija arhiva v konjereji 2024 - 2026**«
PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU	
Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

V zvezi z javnim naročilom »**Digitalizacija arhiva v konjereji 2024 - 2026**« s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali in preučili celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo seznanjeni s pogoji, zahtevami, merili, tehničnimi specifikacijami in ostalo vsebino dokumentacije ter se z njimi v celoti strinjamo in jih sprejemamo, brez kakršnihkoli omejitev,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije,
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave.

V kolikor bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne v Republiki Sloveniji.

Datum: _____ _____

(žig) (podpis odgovorne osebe)

NAVODILO:

- Skeniran izpolnjen »Obrazec št.3. - Izjava« se naloži v informacijski sistem e- JN v razdelek »Druge priloge«.

- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci.

- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

Razpisni obrazec št. 4. - SOGLASJE PODIZVAJALCA

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

Naziv podizvajalca:
Sedež (naslov) podizvajalca:

S podpisom te izjave izrecno zahtevamo, da bo naročnik UL, Veterinarska fakulteta, Gerbičeva 60, 1000 Ljubljana, za javno naročilo: »**Digitalizacija arhiva v konjereji 2024 - 2026**«, namesto ponudnika:

_____,

poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam (skladno s 94. členom ZJN-3).

Datum: _____ (žig) _____ (podpis odgovorne osebe podizvajalca)

NAVODILO:

V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec ustrezno fotokopira in ga izpolni vsak podizvajalec. Ponudnik ustrezno podpisan in žigosan razpisni obrazec št. 4 naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, mu obrazca ni treba izpolniti in priložiti k ponudbi.

Razpisni obrazec št. 5. - PODATKI O KADRIH - IZJAVA

GOSPODARSKI SUBJEKT

Naziv	
Naslov in sedež	

Storitve, ki so predmet pogodbe po tem javnem naročilu, bodo izvajali naslednji kadri:

ZŠ	Ime in priimek	Leto opravljenega preizkusa[1]	Veljavnost opravljenega preizkusa[2] oziroma zadnja obnovitev / dopolnitev strokovnega znanja	Leta delovnih izkušenj na področju, ki je predmet JN
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

[1, 2] Preizkus strokovne usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom

Izjavljamo, da imamo:

- na voljo najmanj sedem (7) oseb, s katerimi imamo sklenjeno delovno ali pogodbeno razmerje, usposobljenih za delo z dokumentarnim in arhivskim gradivom, skladno s Pravilnikom o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim in arhivskim gradivom (Uradni list RS, št. 66/16).

- na področju tehnologij optične prepoznave podatkov najmanj 2 leti redno zaposlena vsaj 2 certificirana strokovnjaka z znanjem in opravljenim tečajem obvladovanja optične prepoznave podatkov.

- na voljo vsaj dva (2) zaposlena z znanjem iz metodologij vodenja projektov (certifikat PRINCE, IPMA ali PMI).

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila!

Razpisni obrazec št. 6. - REFERENCE - IZJAVA

GOSPODARSKI SUBJEKT

Naziv	
Naslov in sedež	

IZJAVLJAMO, DA

- smo v zadnjih petih (5) letih do roka za oddajo ponudb, uspešno izvedli ali še vedno izvajamo za vsaj 3 posamezne naročnike istovrstne projekte zajema in certificirane pretvorbe trajnega gradiva v digitalno obliko v format za dolgoročno hrambo. Skupna vrednost vseh del za 3 največje naročnike takih projektov znaša vsaj 200.000,00 EUR brez DDV.

- smo certificirani za izvajanje Storitev zajema in e-hrambe dokumentarnega gradiva ter sledečih spremljevalnih storitev s strani Arhiva RS:
  - pretvorba gradiva iz fizične v digitalno obliko
  - pretvorba gradiva iz digitalne oblike zapisa v obliko za dolgoročno hrambo
  - urejanje
  - uničevanje
  - zagotavljanja varnih prostorov

- imamo veljavno potrdilo o skladnosti poslovanja po standardu kakovosti ISO 9001 ali njemu enakovredno za področje masovne pretvorbe poslovne, tehnične in knjižnične dokumentacije v elektronsko obliko, avtomatski zajem podatkov ter za elektronsko in fizično hrambo. Veljavno potrdilo je izdano s strani akreditirane organizacije za presojanje na tem področju.

- izvajamo storitve za področje masovne pretvorbe poslovne, tehnične in knjižnične dokumentacije v elektronsko obliko, avtomatski zajem podatkov ter za elektronsko in fizično hrambe skladno s certifikatom ISO 27001:2013 ali enakovrednim. Veljavno potrdilo je izdano s strani akreditirane organizacije za presojanje na tem področju.

- posedujemo certificirano strojno in programsko opremo za pretvorbo gradiva iz fizične v digitalno obliko za dolgoročno hrambo certificirano pri Arhivu RS za knjižno gradivo velikosti do vključno A2. Strojna oprema za skeniranje knjižnega gradiva mora delovati na način hladnega skeniranja (brez direktne obremenitve umetne svetlobe).

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični.

Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti!

NAVODILO:

- ***Skeniran izpolnjen Obrazec št. 6. REFERENCE - IZJAVA se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.***

Razpisni obrazec št. 6.1. – EKONOMSKO FINANČNA SPOSOBNOST - IZJAVA

GOSPODARSKI SUBJEKT

Naziv	
Naslov in sedež	

IZJAVLJAMO,

da znaša naš povprečni čisti letni prihodek za zadnja 3 poslovna leta (za leta 2021, 2022 in 2023) več kot 1.000.000,00 EUR.

NAVODILO:

- ***Skeniran izpolnjen Obrazec št. 6.1. – EKONOMSKAO FINANČNA SPOSOBNOST – IZJAVA se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.***

Razpisni obrazec št. 7. – POGODBA - IZJAVA

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež	

V zvezi z javnim naročilom, kateri se oddaja po postopku oddaje javnega naročila male vrednosti »**Digitalizacija arhiva v konjereji 2024 - 2026**«, podajamo ponudbo s spodaj navedenimi izjavami in udeležbo podizvajalca/i
(slednje upoštevati v primeru, da ponudnik nastopa z enim ali več podizvajalci).

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV:

V ponudbi je podizvajalec _____ *(naziv)* v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____EUR oziroma ____% ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal/izvedel:

_____
(navesti vsako vrsto del, ki jih bo izvedel)

/V primeru večjega števila podizvajalcev ali sklopov ponudnik obrazec v tem delu razširi./

IZJAVE PONUDNIKA:

I. Izjavljamo, da z oddajo ponudbe potrjujemo, da v celoti sprejemamo pogoje tega javnega naročila, in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter v **celoti sprejemamo vsebino vzorca pogodbe**, ki je sestavni del razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila.

II. Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu kot najugodnejši ponudnik, skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20), pred sklenitvijo pogodbe predložili izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu našega podjetja kot ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z našim podjetjem kot ponudnikom, ter da bomo navedeno posredovali tudi za podizvajalca/(-e) */slednje se upošteva v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem (i), ki bo(do) neposredno s strani naročnika poplačan(i) v vrednosti nad 10.000,00 EUR brez DDV/* V primeru fizičnih oseb bo izjava vsebovala ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

III. Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

/Ponudnik vzorca pogodbe ne izpolnjuje!/

VZOREC POGODBE

naročnik:
Univerza v Ljubljani, Veterinarska fakulteta, Gerbičeva 60, 1000 Ljubljana,
ki jo zastopa dekanja: izr. prof. dr. Breda Jakovac Strajn,
matična številka: 1627139000,
ID za DDV: SI59676418,
transakcijski račun: SI56 0110 0603 0707 604 (BANKA SLOVENIJE LJUBLJANA)

in

izvajalec:
_____,
ki ga zastopa direktor/ica _____,
matična številka: _____
ID za DDV: _____
transakcijski račun: _____odprt pri _____

sklepata

POGODBO ZA IZVEDBO PROJEKTA:
»Digitalizacija arhiva v konjereji 2024 - 2026«

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Stranki pogodbe uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »**Digitalizacija arhiva v konjereji 2024 - 2026**«, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju – javno naročilo male vrednosti (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3);
- je naročnik objavil javno naročilo na Portalu javnih naročil pod št. objave _____ z dne _____, z namenom sklenitve pogodbe za izvedbo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: pogodba);
- je bila pogodbena stranka (v nadaljevanju besedila: izvajalec) izbrana kot najugodnejši ponudnik za izvajalca razpisanih storitev, za obdobje od 01.01.2025 do 30.6.2026, z odločitvijo o oddaji naročila št._____ z dne _____;
- ima izvajalec registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila in je strokovno usposobljen za opravljanje naročenih storitev;
- sta ponudba izvajalca in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sestavni del pogodbe;
- pogodbeni stranki sklepata to pogodbo za določitev splošnih pogojev za izvedbo javnega naročila;
- spada naročilo v okvir projekta »Digitalizacija podatkovnih zbirk v živinoreji«. Projekt Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v sklopu Načrta za okrevanje in odpornost.

II. PREDMET POGODBE IN ROKI

2. člen

Predmet pogodbe je digitalizacija dokumentarnega gradiva in certificirana e-hramba ter izvedba spremljevalnih storitev. Predmet zajema digitalizacijo in e-hrambo gradiva o konjih v arhivih Veterinarske klinike fakultete, Oddelka za selekcijo konj in Kobilarne Lipica.

Digitalizacija gradiva bo potekala po strokovnih standardih za to področje, kot jih predvidevajo strokovne smernice za zajem, dolgotrajno hrambo in dostop do gradiv v digitalni obliki. Izvajalec mora zagotavljati certificirano storitev po standardih ETZ 2.1 in ostalih zakonskih podlagah, navedenih v tehničnih specifikacijah.

Vrsta, lastnosti, kakovost in opis predmeta pogodbe, kot tudi cena in količina predmeta pogodbe, so opredeljeni v tehničnih specifikacijah, predračunu in razpisni dokumentaciji naročnika, ki so priloge in sestavni del te pogodbe.

Predmet pogodbe se izvaja v obdobju od 01.01.2025 do 30.06.2026.

3. člen

S to pogodbo se izvajalec zaveže izvesti v pogodbi določene storitve, naročnik pa se zaveže, da mu bo za to plačal pogodbeno ceno. Storitve, ki so predmet pogodbe, izvajalec izvede v skladu z navodili naročnika, v skladu s tehničnimi specifikacijami, zahtevami iz razpisne dokumentacije in kot je opredeljeno s to pogodbo. Način izvedbe storitev sme izvajalec izbrati v skladu s svojo strokovno presojo, če ga ne določi naročnik ali iz vsebine in namena naročila ne izhaja kaj drugega. Izvajalec je dolžan takoj pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev po tej pogodbi.

4. člen

Izvajalec prične z izvajanjem storitev po pričetku veljavnosti te pogodbe ter uvedbi v delo. Izvajalec se je dolžan uvesti v delo na podlagi pisnega poziva naročnika najkasneje v roku 7 dni od prejema poziva.

Izvajalec bo zaključil vse aktivnosti do 30.06.2026.

5. člen

Izvajalec s podpisom pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo dela in nalog na lokaciji, kjer se dela izvajajo.

Izvajalec bo v dosegljiv preko komunikacijskih sredstev ter na kontakte, ki so navedeni v nadaljevanju te pogodbe.

III. POGODBENA VREDNOST IN PLAČEVANJE POGODBENIH DEL

6. člen

Na podlagi prejete ponudbe št.: _____ z dne _____, skupna pogodbena vrednost znaša: _____ EUR brez DDV, oziroma _____ EUR z DDV.

Vrednost pogodbenih del za storitve se obračunava v skladu z vrednostjo, kot je navedena na obrazcu ponudbe (predračun), ki je priloga te pogodbe. Dejansko opravljene storitve se bodo obračunavale po vrednostih na enoto mere in po dejansko opravljenih in priznanih količinah.

Pogodbene vrednosti so fiksne za čas veljavnosti pogodbe.

7. člen

Izvajalec bo za opravljanje storitev naročniku izdajal račune mesečno.

8. člen

Skladno z določili Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19; v nadaljevanju besedila: ZOPSPU-1), naročnik kot proračunski uporabnik od 1. 1. 2015 račune prejema izključno v elektronski obliki (v nadaljevanju besedila: eRačun) in sicer preko portala Uprave Republike Slovenije za javna plačila.

Izvajalec izstavi eRačun na naročnika in ga pošlje na njegov transakcijski račun. Naročnik račun potrdi ali zavrne v roku 8 (osem) dni od njegovega prejema. Naročnik bo prejete račune poravnal na transakcijski račun izvajalca št._____, odprt pri _____ , v roku trideset (30) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega eRačuna. Vse dokler račun ni izstavljen v skladu z določbami tega sporazuma naročnik ni v zamudi.

Če plačilni dan iz prejšnjega odstavka tega člena sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za plačilni dan šteje naslednji delovni dan. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan naročniku predložiti fotokopijo vsakega izdanega računa v elektronski obliki ali po pošti.

IV. DOLŽNOSTI NAROČNIKA

9. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:
- izpolnjeval vse svoje predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
- zagotovil razpoložljivost potrebnih človeških, informacijskih in finančnih virov;
- plačeval naročene in v skladu s to pogodbo izpolnjene storitve v dogovorjenih rokih;
- zagotovil nemoten dostop do prostorov, računalniške strojne in programske opreme, ter ostalega, kar bi izvajalec potreboval za izvedbo dogovorjenih storitev;

- na zahtevo izvajalca omogočil sodelovanje kontaktne osebe in drugega naročnikovega osebja;
- izvajal preventivne in korektivne aktivnosti, ki jih bo priporočil izvajalec.

V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:
- izvajal storitve po tej pogodbi strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, po pravilih stroke in po običajih, v skladu z zahtevami v specifikacijah navedenih standardov, v skladu s predpisi, zlasti s področja varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva, navodili naročnika in v dogovorjenih rokih;
- ves čas trajanja pogodbe omogočal naročniku ustrezen nadzor;
- pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljal napredne tehnologije;
- vse storitve za naročnika opravil kvalitetno, v skladu s poslovno in strokovno etiko, vestno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in na najracionalnejši način.

11. člen

Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev obveznosti pogodbe, zaradi katere lahko naročnik odstopi od pogodbe, v primeru nastanka škode pa tudi zahteva odškodnino.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu, od izvajalca, ki zamuja, pa lahko zahteva povrnitev dejanske škode ali odstopi od pogodbe.

Če naročnik naroči izvajalcu storitev, s katero bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvajalec takšno naročilo odkloni, ne da bi kršil pogodbo, vendar mora razlog za odklonitev utemeljeno obrazložiti. V primeru, da takšno naročilo sprejme, prevzame nase vso s tem povezano odgovornost in morebitne nastale stroške.

Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora nalogo izpolniti, kot mu je bilo naročeno, če naročnik pri tem vztraja. V tem primeru prevzame nase vso, s tem povezano, odgovornost in morebitne nastale stroške naročnik.

Zgoraj naštete ukrepe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne popravi zamude v roku, ki bi ga naročnik lahko prenesel brez neugodnih posledic. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, po navadni ali po elektronski pošti.

VI. RAZMERJE ZAUPNOSTI

12. člen

Pogodbeni stranki sta dolžni vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, do katere imajo dostop na podlagi te pogodbe, varovati kot poslovno oziroma uradno skrivnost in jih ne bodo neupravičeno uporabljale v svojo korist oziroma komercialno izkoriščale ali posredovale tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje predmeta pogodbe.

Ne glede na gornje navedbe je naročnik oseba javnega prava, ki je dolžna ravnati v skladu z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/06 – UPB, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18).

Ravno tako je naročnik dolžan izvesti objave dokumentov v skladu z Zakonom o javnih naročilih (ZJN-3).

VII. PODIZVAJALCI

13. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec bo pogodbena dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:
……..…….(naziv),
…….. (polni naslov),
matična številka.....,
davčna številka/identifikacijska številka za DDV …….……..,
bo izvedel.....(navesti predmet in vsako vrsto ter količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša_____ EUR.
Podizvajalec bo dela izvedel.....(navesti kraj izvedbe del) najkasneje do ……..……/ v roku …….. dni od ……..……

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v 5 (petih) dneh po spremembi. Če izvajalec med izvajanjem te pogodbe namerava vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca pogodbeni stranki uredita z dodatkom k pogodbi.
V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo ali z dodatkom k tej pogodbi, ima pravico

odstopiti od te pogodbe.
Izvajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila zadnjega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tej pogodbi.

14. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo s strani naročnika. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec je naročniku v ponudbi priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednjega/-e podizvajalca/-e:

- ……..……,
- ……..……

Izvajalec je naročniku za podizvajalce, ki so zahtevali neposredno plačilo za opravljena dela, priložil tudi soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.
Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa s strani izvajalca izvrši plačilo neposredno podizvajalcu. Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

VIII. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

15. člen

Izvajalec se zaveže, da bo naročniku najkasneje ob podpisu pogodbe izročil finančno zavarovanje – menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev ter podpisano in žigosano bianco menico, v višini 10 % (deset odstotkov) od skupne vrednosti z DDV po predračunu iz 7. člena te pogodbe, kar znaša _____EUR.

Veljavnost finančnega zavarovanja je trideset (30) dni po prenehanju veljavnosti pogodbe, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

V kolikor naročnik unovči finančno zavarovanje, mora izvajalec naročniku v roku desetih dni od dneva unovčenja zavarovanja predložiti novo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako končno veljavnostjo, kot prvotno finančno zavarovanje.

V primeru sklenitve aneksa k tej pogodbi pod pogoji iz 95. člena ZJN-3 izvajalec ustrezno spremeni oziroma podaljša veljavnost finančnega zavarovanja in le-tega naročniku predloži najkasneje v roku desetih dni od dneva sklenitve aneksa.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe. Če izvajalec v roku, navedenem v 1. odstavku tega člena, ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (razen v primeru, ko

obvesti naročnika o utemeljenih razlogih za zamudo), se šteje, da pogodba ni veljavna.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti v primeru, če:

- izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Po preteku veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je finančno zavarovanje vrnjeno.

IX. NADZOR NAD IZVAJANJEM POGODBE

16. člen

Nadzor nad izvajanjem pogodbe izvaja pooblaščeni predstavnik iz 17. člena pogodbe, ki je v primeru ugotovljene kršitve dolžan pripraviti pisno poročilo.

Naročnik je dolžan vse napake in pomanjkljivosti, ki jih bo odkril, javiti izvajalcu pisno ali po elektronski pošti. Izvajalec je dolžan napake in pomanjkljivosti odpraviti takoj, če pa to ni možno, pa v primernem času, v dogovoru z naročnikom.

17. člen

Naročnik za svoja predstavnika pooblašča _____.

Izvajalec za svojega predstavnika pooblašča _____.

Stranki imata pravico, da zamenjata svoja pooblaščenca in v roku 8 dni o tem pisno obvestita nasprotno stranko.

X. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

18. člen

Na podlagi določb 1. točke 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; v nadaljevanju besedila: ZIntPK) je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali

– za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
– za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
– za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz 1. odst. tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, začel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XI. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV IN ZAUPNOST PODATKOV

19. člen

Izvajalec je dolžan vse osebne podatke, s katerimi se seznani v zvezi z izvajanjem te pogodbe, uporabljati izključno za opravljanje storitev po tej pogodbi, ter jih varovati v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, kar velja tudi po prenehanju pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo osebne podatke, do katerih bi tekom izvajanja storitev dostopal, uporabljal izključno z namenom izvajanja storitev, ki so predmet te pogodbe, in jih ne bo uporabljal v svojo korist oziroma jih kakorkoli izkoriščal ali jih posredoval tretjim osebam, in sicer časovno neomejeno. Ko razloga za uporabo osebnih podatkov ne bo več, se izvajalec zavezuje, da bo pridobljene osebne podatke izbrisal iz svojega informacijskega sistema in morebitnih varnostnih kopij na način, da ne bo mogoča njihova obnova.

20. člen

Izvajalec je dolžan vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo in katerekoli druge informacije, prejete oziroma razkrite v kakršnikoli obliki in načinu v okviru izvajanja predmeta te pogodbe, varovati kot zaupne, in sicer časovno neomejeno. S prejetimi zaupnimi podatki bo izvajalec ravnal skrbno in preudarno in jih ne bo neupravičeno uporabljal v svojo korist oziroma jih kakorkoli izkoriščal ali posredoval tretjim osebam. Izvajalec je dolžan vse informacije o naročniku in drugih osebah ter dejstvih, ki jih pridobi pri izvajanju predmeta te pogodbe, in za katere je očitno, da bi za sopogodbenico nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščena oseba, obravnavati kot poslovno skrivnost, in sicer časovno neomejeno.
V primeru, da izvajalec medsebojne dogovore, podatke, dokumentacijo in informacije iz 1. odstavka tega člena ne varuje v skladu z določili te pogodbe, je naročniku dolžan povrniti vso škodo, ki mu je zaradi tega nastala.

XII. PRENEHANJE VELJAVNOSTI POGODBE

21. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka, če:

- izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti opredeljenih v tej pogodbi,
- naročnik ugotovi, da so bili podatki, ki jih je izvajalec navedel v ponudbi lažni oziroma zavajajoči,
- je izvajalec kriv za zamudo pri opravljanju pogodbenih obveznosti in jih ne izpolni niti v dodatnem primernem roku,
- izvajalec kako drugače huje krši določila te pogodbe.

Odstop mora biti podan v pisni obliki. Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

22. člen

Med veljavnostjo te pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v okoliščinah, kot to določa 96. člen ZJN - 3:

- javno naročilo je bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije (PDEU) in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu. Izvajalec ima v primerih iz prejšnjega odstavka tega člena pravico do plačila za dotlej kvalitetno opravljena dela po tej pogodbi, naročniku pa je dolžan povrniti vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za predmetne storitve za preostanek pogodbenega obdobja določil nov izvajalec.
Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz zgornjih razlogov utegnila nastati izvajalcu.

23. člen

V primeru predčasnega prenehanja pogodbe zaradi vzrokov iz prejšnjega člena te pogodbe, naročnik plača izvajalcu vse storitve, ki jih je izvajalec izvedel do prenehanja pogodbe, istočasno pa mora, razen v primeru prve alineje prvega odstavka prejšnjega (27.)člena te pogodbe, izvajalec naročniku povrniti vso škodo, v skladu z določili Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631, v nadaljnjem besedilu OZ).

24. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
    - v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XIII. ODPOVED POGODBE

25. člen

V primeru bistvenih ali ponavljajočih se kršitev določil pogodbe lahko odstopi od pogodbe katerakoli od strank te pogodbe. Odpovedni rok je v tem primeru dva (2) meseca od dne, ko nasprotna stranka prejme pisno odpoved. V primeru uveljavljanja skrajšanega odstopnega roka, se morajo stranke predhodno pisno opozoriti na bistvene ali ponavljajoče se kršitve s trideset (30) dnevnim rokom za odpravo pomanjkljivosti.

Naročnik izvajalcu plača vse storitve, ki jih je izvedel do zaključka odpovednega roka.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Za vse, kar v tej pogodbi ni posebej dogovorjeno, veljajo določila OZ.

27. člen

Spremembe te pogodbe brez novega postopka javnega naročanja so dopustne le pod pogoji iz 95. člena ZJN-3.

28. člen

Stranki se obvezujeta, da bosta storili vse kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta pri njenem izvrševanju ravnali s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

Naročnik in izvajalec se sporazumeta, da bosta vsa sporna vprašanja reševala sporazumno v duhu dobrih poslovnih običajev.

V primeru, da spora ne rešita sporazumno, je za rešitev spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani, ki bo odločalo po slovenskem pravu.

29. člen

Pogodba je sklenjena v elektronski obliki in se podpiše z varnim elektronskim podpisom s kvalificiranim potrdilom.

30. člen

Pogodba začne veljati s podpisom obeh pogodbenih strank, pod pogojem, da izvajalec v predpisanem roku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 15. člena te pogodbe.

IZVAJALEC:
_____

Direktor / ica:
_____

NAROČNIK:
UL, Veterinarska fakulteta

Dekanja:
izr. prof. dr. Breda Jakovac Strajn

Razpisni obrazec št. 8. - IZJAVA - GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik: _____

naslov: _____

odgovorna oseba: _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec: Univerza v Ljubljani, Veterinarska fakulteta, Gerbičeva 60, 1000 Ljubljana.

Skladno s pogoji javnega naročila za »**Digitalizacija arhiva v konjereji 2024 - 2026**«, ki je objavljen na Portalu javnih naročil pod št. __/2024, dne _____

IZJAVLJAMO

da v primeru, da bomo pri javnem naročilu izbrani kot najugodnejši ponudnik, pridobili **garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% ponudbene vrednosti z vključenim DDV,** brezpogojno ter plačljivo na prvi poziv, veljavno do 30.07.2026.

Izjava se izdaja v skladu z vzorcem zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudnik:

_____

Odgovorna oseba:

_____

podpis odgovorne osebe in žig

VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

MENIČNA IZJAVA
S POOBLASTILOM ZA
IZPOLNITEV

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

_____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Univerza v Ljubljani, Veterinarska fakulteta, Gerbičeva 60, 1000 Ljubljana , da lahko podpisano in žigosano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za javno naročilo »**Digitalizacija arhiva v konjereji 2024 - 2026**«, pod številko objave JN _____/2024, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za predmetno javno naročilo izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek _____EUR. Kot ponudnik se odrekam vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezujem menico plačati, ko dospe v plačilo.

Menični znesek se nakaže naročniku Univerza v Ljubljani, Veterinarska fakulteta, na račun številka SI56_____, odprt pri _____.
Izjavljam, da se zavedam pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Naročnika hkrati pooblaščam, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice. Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oziroma POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

1.	SI56	odprt pri
2.	SI56	odprt pri
3.	SI56	odprt pri
4.	SI56	odprt pri
5.	SI56	odprt pri

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Veljavnost menične izjave s pooblastilom za izpolnitev je trideset (30) dni po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

NAVODILO:
/Ponudnikom vzorca ni potrebno prilagati k oddaji ponudbe. Ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, bo moral najkasneje ob podpisu pogodbe predložiti izpolnjen vzorec zavarovanja ter predložiti podpisano in žigosano bianco menico kot zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe./

Razpisni obrazec št. 9. – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

OPIS GRADIVA

Gradivo se nahaja v:
- fasciklih
- mapah
- knjigah

V fasciklih in mapah je gradivo v ovojih ali PVC mapah. Deloma je gradivo speto. Gradivo se po skeniranju vrača v prvotno stanje. Vezano gradivo se skenira na tako imenovanih knjižnjih skenerjih, ki se prilagodijo hrbtišču knjige in ne poškodujejo gradiva. Preostalo gradivo se lahko skenira na pretočnih skenerjih.

Posamezno gradivo pod točko 1, 2 in 3 v seznamu gradiva, vsebuje dokumente, ki jih bo moral izvajalec po navodilu naročnika fizično izločiti, po potrebi ustrezno označiti in ločeno vrniti naročniku ali pa samo ne skenirati. Skenira se tudi vse dodatne lističe z zapisi, ki se nahajajo v gradivu. Prav tako se v gradivu nahajajo dvojniki, ki pa se jih ne skenira.
Gradivo pod točko 4 se skenira levo in desno stran knjige hkrati kot sken formata A4 ležeče.
Gradivo pod točko 5 je formata A5 in se lahko vzame iz mape/vezave in skenira dvostransko. Zahteva naročnika pa je, da sta potem prva in zadnja stran posameznega lista združeni v en posnetek formata A4 ležeče. Enostavna prilagoditev dvostranskega skupnega prikaza PDF-ja ni ustrezna.
Seznam gradiva in ocena količin:

1. 230.000 strani gradiva o žrebcih (1840 rdečih map),
2. 200.000 strani gradiva o konjih pred letom 2009 (fascikli) in
3. 160.000 strani gradiva o konjih po letu 2009 (fascikli).
   Skupaj pred in po letu 2009 približno 600 fasciklov.
4. 70 kosov rodovniških knjig po 200 strani
5. 50 kosov knjig POP po 250 strani

1. Rdeče mape gradiva o žrebcih

Za vsak ovoj v mapi je svoja PDF datoteka, knjige se pustijo zraven v ovoju in se jih ne skenira.
Poimenovanje datotek: rodovniška številka_podatki iz ovoja
(primer: 705001799100261_774_Dragulj_Diamant_**2004**)
Letnico za poimenovanje dobimo iz številke na strani SEZNAM PRIPUŠČENIH KOBIL. Pri starejši dokumentaciji letnico pomenita prvi dve mesti v številki, pri novejši dokumentaciji pa letnico pomenita četrto in peto mesto v številki.

2. Konji pred letom 2009

Na prvi strani sklopa se nahaja rdeča številka in ime konja, ki ju prepišemo v ime datoteke.
Poimenovanje datotek: HS_1995-1996_96100209_Ime_konja. PDF
posnetki: HS_1995-1996_96100209_001, HS_1995-1996_96100209_002, …

3. Konji po letu 2009

Vsaka mapa je svoj PDF.
IDENTIFIKACIJSKI DOKUMENT – ne skeniramo praznih strani, ta sklop se deli na vsako stran posebej.
Poimenovanje datotek: oznaka fascikla_identifikacijska številka konja
Primer: K_2021_705007521005026.PDF
posnetki: K_2021_705007521005026_001,
K_2021_705007521005026_002,…

4. Rodovniške knjige npr. 4209 – skeniranje na knjižni skener

skeniramo levo + desno stran skupaj
poimenovanje: SHL_A9_ 4209

5. POP knjige »knjiga-mapa« - skeniranje na pretočni skener

Gradivo se nahaja v mapi, ki se razpne. V PDF datoteki združi prvo in zadnjo stran posameznega lista v en posnetek. Za poimenovanje PDF datoteke bo potrebno na podlagi zapisanih podatkov na dokumentu, ročno poiskati identifikacijsko številko konja
Poimenovanje datoteke: KASAČI_IV_730-850_705007521005026.PDF
posnetki: KASAČI_IV_730-850_001A, KASAČI_IV_730-850_001B, KASAČI_IV_730-850_002A, KASAČI_IV_730-850_002B – poimenujemo za vsakega konja posebej leva in desna A+B

ZAHTEVE ZA PONUDNIKA STORITEV SISTEMA E-HRAMBE

Tehnične zahteve za ponujeni sistem e-hrambe:

- Ponujeni sistem e-hrambe mora biti skladen z zakonom ZVDAGA, Uradni list RS, št. 30/2006, 24/2014 - Odlok US in 51/2014, ter Uredbo o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva, Uradni list RS, št. 42/17, kot je v veljavi za javnopravne osebe.

- **Ponudnik mora v ponudbi predložiti dokazila o certifikaciji opreme in storitev hrambe gradiva v elektronski obliki in spremljevalnih storitev pri Arhivu RS.**

- Ponudnik storitev sistema e-hrambe mora zagotavljati varnost dokumentov v sistemu e-hrambe v skladu z določbami ZDAVGA in Uredbo o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva:
  - pred nepooblaščenim dostopom,
  - pred uničenjem,
  - pred brisanjem ali modifikacijo dokumentov,
  - pred nedostopnostjo.

- **Ponudnik mora v ponudbi predložiti predstavitev (lastni dokument ponudnika), kako zagotavlja varnost dokumentov v ponujenem sistemu e-hrambe. Naročnik bo preveril verodostojnost tega dela ponudbe s pregledom predložene dokumentacije in eventualnim obiskom na lokaciji ponudnika, in sicer vsakega ponudnika, katerega resničnost navedb v ponudbi bo preverjal, po predhodni najavi obiska.**

- Storitve v ponujenem sistemu e-hrambe morajo biti dostopne ves čas (24/7).

- Razpoložljivost sistema e-hrambe zaradi izpadov mora biti višja ali enaka 99,7 % merjeno na mesečnem nivoju.

- Razpoložljivost sistema e-hrambe zaradi planiranih prekinitev mora biti višja ali enaka 99 % merjeno na mesečnem nivoju.

- Planirane prekinitve sistema e-hrambe zaradi nadgradenj in vzdrževanja sistema morajo biti napovedane vsaj teden dni v naprej in morajo biti potrjene s strani naročnika.

- Planirane prekinitve sistema e-hrambe zaradi nadgradenj in vzdrževanja sistema se morajo izvajati v času med 18.00 in 5.00 uro naslednjega dne.

- Dostop do storitev sistema e-hrambe:
  - o Avtentikacija uporabnika mora biti izvedena preko enotnega imenika na »MS Active Directory« platformi naročnika.
  - o Zaradi zagotavljanja nemotenega delovanja mora biti med poslovnimi aplikacijami, ki delujejo v podatkovnem centru naročnika, in sistemom e-hrambe vzpostavljen posebni komunikacijski kanal z redundanco in garantirano prepustnostjo najmanj 100 Mb/s.

- Dostop do storitev sistema e-hrambe mora izvajalec zagotoviti na dva načina:
  1. Dostop do dokumentov v sistemu e-hrambe preko poslovne aplikacije:
     - o Pooblastila za dostop do dokumentov preveri poslovna aplikacija naročnika.
     - o Poslovna aplikacija naročnika in sistem e-hrambe morata biti povezana preko »SAP ArchiveLink« in varnih spletnih storitev (Secured Web Service) z uporabo kvalificiranih digitalnih potrdil.
     - o Poslovna aplikacija pri vsakem dostopu do sistema e-hrambe posreduje tudi informacijo o uporabniku. To informacijo je dolžan sistem e-hrambe hraniti v revizijski sledi dostopov do dokumentov.

  2. Dostop do dokumentov v sistemu e-hrambe preko uporabniškega vmesnika:
     - o Pooblastila za dostop do dokumentov preveri sistem e-hrambe.
     - o AD naročnika in AD izvajalca morata komunicirati preko varnih spletnih storitev (Secured Web Service) z uporabo kvalificiranih digitalnih potrdil.
     - o Sistem e-hrambe je dolžan hraniti revizijsko sled dostopov do dokumentov.
     - o Uporabniški vmesnik mora biti v slovenskem jeziku.
     - o Uporabniški vmesnik mora biti spletni, delovati mora tudi na mobilnih napravah z različnimi velikostmi ekranov in različnimi operacijskimi sistemi (Android, iOS).
     - o Naročnik zahteva direkten dostop do sistema e-hrambe za največ 30

uporabnikov na mesec.

- Ponujeni sistem e-hrambe mora imeti integriran klasifikacijski načrt, povezan z integriranim metapodatkovnim modelom.

- Ponujeni sistem e-hrambe mora omogočati verzioniranje dokumentov.

- Ponujeni sistem e-hrambe mora omogočati dinamično nadgradljiv metapodatkovni model, ki je povezan s klasifikacijskim načrtom naročnika.

- Nadgradnja metapodatkovnega modela mora biti omogočena administratorju na strani naročnika.

- Ponujeni sistem e-hrambe mora omogočati iskanje po vsebini dokumentov (»Full Text Search«).

- Ponujeni sistem e-hrambe mora omogočati nadgradnjo dokumentov z optičnim prepoznavanjem znakov (»OCR«) ob vnosu v sistem e-hrambe, ali pa naknadno.

- Ponujeni sistem e-hrambe mora omogočati pretvorbo dokumentov v PDF/A format.

- Ponujeni sistem e-hrambe mora vsebovati strežnik za renderiranje.

- Ponujeni sistem e-hrambe mora podpirati obvezne in opcijske metapodatke.

- Ponujeni sistem e-hrambe mora omogočati metapodatke z zalogo vrednosti in metapodatke, kjer je zaloga vrednosti definirana v poslovni aplikaciji.

- Ponujeni sistem e-hrambe mora za metapodatke, kjer je zaloga vrednosti definirana v poslovni aplikaciji, onemogočiti možnost vnosa dokumentov preko spletnega vmesnika sistema e-hrambe.

- Ponujeni sistem e-hrambe mora omogočati sinhronizacijo zalog vrednosti (šifrantov) posameznih metapodatkov iz poslovnih aplikacij.

- Ponujeni sistem e-hrambe mora ob vnosu dokumenta le-tega opremiti s klasifikacijskim znakom, določenim na osnovi metapodatkov.

- Za sklop večjega števila dokumentov (npr. tehnična dokumentacija) mora ponujeni sistem e-hrambe omogočati sistem map oziroma sklopa dokumentov, kateri bo v celoti opredeljen z istimi metapodatki.

- Izvajalec mora v sklopu projekta pripraviti uporabniška navodila v slovenskem jeziku ter izvesti šolanje skupine ključnih uporabnikov v slovenskem jeziku na lokaciji naročnika. Skupina ne bo večja od 15 udeležencev.

- Izvajalec mora mesečno izdelati poročilo o opravljenih storitvah, ki je priloga mesečnega računa o opravljenih storitvah.

- Izvajalec mora omogočiti prijavo napak pri delovanju storitev sistema e-hrambe. Izvajalec mora pripraviti na mesečnem nivoju poročilo o prijavljenih napakah, načinu in času odprave in o razpoložljivosti sistema, ki je priloga mesečnega računa o opravljenih storitvah.

ZA DIGITALIZACIJO DOKUMENTARNEGA GRADIVA, KI SE NAHAJA V ARHIVU NAROČNIKA, JE POTREBNO IZVESTI NASLEDNJE PROCESE:

1) Sprejem izvirnega gradiva v digitalizacijo.

   Zaradi zagotavljanja celovitosti dokumentacije, mora biti dokumentacija sprejeta v zaključenih sklopih, kot je strukturirana v trenutnem arhivu.).

2) Priprava za digitalizacijo.

   Vso dokumentacijo po registratorjih je potrebno razpeti, odstraniti plastične ovitke, kovinske sponke. Po potrebi del izločiti za čas skeniranja ali pa izločiti označiti in vrniti naročniku ločeno. Gradivo je potrebno po digitalizaciji vrniti v prvotno stanje (z izjemo ločeno vrnjenega gradiva).

3) Pretvorba fizičnega gradiva v digitalno obliko.

   Pripravljeno dokumentacijo bo potrebno digitalizirati z ustrezno in certificirano programsko in strojno opremo skladno s postopki podeljene certifikacije spremljevalnih storitev s strani Arhiva Republike Slovenije. Minimalni parametri za pretvorbo gradiva so:

   a) Spisovno gradivo:

Vrsta gradiva	Format za dolgoročno hrambo	Format za uporabniško kopijo	Barvna globina	Resolucija
rokopisi	tiff, JPEG 2000, DPX, PDF-A-1	PDF-A, JPEG	24-bit	300-600 dpi
listine s pečati	tiff, JPEG 2000, DPX, PDF-A-1	PDF-A, JPEG	24-bit	300-600 dpi
tipkopisi	tiff, JPEG 2000, DPX, PDF-A-1	PDF-A, JPEG	1-bit, 8-bit, 16-bit	300 dpi
tipkopisi s barvnimi pripisi, štampiljkami, pečati	tiff, JPEG 2000, DPX, PDF-A-1	PDF-A, JPEG	24-bit	300 dpi
mikrofilmi in mikrofiši	tiff, JPEG 2000, DPX, PDF-A-1	PDF-A, JPEG	1-bit, 8-bit, 16-bit	300 dpi

4) Obdelava zajetega gradiva.

   Po dogovoru z naročnikom se skenirano gradivo lahko ureja:

   - dodajanje ali brisanje roba
   - poravnava
   - uravnavanje kontrastov
   - prepoznava teksta (OCR)
   - dodajanje informacijske vrstice
   - dodajanje vodnega žiga

- neostra maska
- pretvorba v druge formate
- kompresija

5) Preverjanje rezultatov digitalizacije.

a) Kvaliteta posnetkov (pregled ob zajemu in izvozu v nov format):
- optična kontrola: ali posnetek vizualno ustreza zahtevam oziroma dejanskemu stanju, na posnetkih ni vidnih nepravilnosti, umazanije, ipd.
- strojna kontrola: ali ločljivost in berljivost ustrezata zahtevam v kontrolnem seznamu, sicer je skeniranje treba ponoviti

b) Kvaliteta

metapodatkov

Optična

kontrola:
- obstoj zadostnih metapodatkov v kontrolnem seznamu

Ustreznost formatov:
- strojna kontrola: priporoča se uporaba več različnih validatorjev (programska oprema) za posamezne vrste formatov za pridobitev verodostojnih rezultatov

d) Celovitost:
- optična kontrola: ali je gradivo zajeto v celoti, ni manjkajočih delov ali strani, ali je porezovanje primerno (ne posega v dokument)

e) Avtentičnost:
- strojna kontrola: podpisovanje z veljavnim časovnim žigom

f) Povezave z AIS :
- optična kontrola: ali je poimenovanje datotek ustrezno (ima vse zahtevane identifikacijske podatke – v kontrolnem seznamu)
- strojna kontrola: OS preverja ali ime datoteke ni predolgo, AIS avtomatsko preverja ob povezovanju digitizatov s popisno enoto

g) Dokumentacija:
- obstoj zadostnega obsega dokumentacije, ki dokazuje, da uporabljena orodja, metode in postopki digitalizacije zagotavljajo zanesljiv zajem v digitalno obliko
- dokumentacija, ki jo je potrebno voditi pri digitalizaciji je naslednja:
  a. prioritetni seznam gradiva za digitalizacijo
  b. popisi sprejetega gradiva
  c. reverzi sprejetega gradiva
  d. kontrolni seznami
  e. evidenca o izvedeni digitalizaciji (kdo, kaj, koliko)
  f. rezultati kontrole avtentičnosti, celovitosti, ustreznosti zajema

6) Izvoz gradiva in metapodatkov na lokacijo za trajno hrambo. Izvajalec bo datoteke zapisal in naročniku predal na elektronskem nosilcu zapisa za dolgoročno hrambo v skladu z Zakonom o varstvu arhivskega gradiva in arhivih (ZVDAGA, Uradni list RS, št. 30/06, 24/14 in 54/14) in Uredbo o varstvu arhivskega in dokumentarnega gradiva (Uradni list RS, št. 42/2017).
Digitalizirano gradivo je potrebno uvoziti v certificirano e-hrambo. Uvoz lahko izvedejo samo strokovno usposobljeni kadri izvajalca v sodelovanju z naročnikom.

7) Dostop do gradiva v digitalni obliki (e-hramba ponudnika).

Prenos se izvede v skladu z varnostno politiko naročnika in strokovnimi standardi. Izvajalec shranjuje sproti na mrežni disk. Dostopi se določijo na posamezne mape. Prenos na mrežne diske ima dva dela:

- v prvem delu naročnik izpolni identifikacijske podatke o gradivu, njegovi količini in izvedeni digitalizaciji (število datotek)
- v drugem delu izvajalec dopolni zahtevek z naslednjimi podatki: datum prenosa, odgovorna oseba za prenos, obseg prenosa v kB, lokacija datotek
- navodila za povezovanje s popisnimi enotami v prilogi (seznam excel, v katerem je seznam datotek v povezavi s pripadajočimi popisnimi enotami)

Seznam datotek (tudi priloga poročilu), ki za vsako posebej vsebuje najmanj:

- ime datoteke
- velikost v kB
- datum spremembe/ustvarjene datoteke

Posnetki v formatih za dolgoročno hrambo se hranijo ločeno od posnetkov za uporabniške kopije (e-hramba ponudnika).

8) Vračanje izvirnega gradiva z digitalizacije.

Po končani digitalizaciji je potrebno gradivo prevzeti v fizično hrambo za obdobje 21 mesecev. Obvezna je celovita spremna dokumentacija oz. evidenca o hrambi.

9) Pred pričetkom množične digitalizacije je potrebno izvesti testni prikaz poteka v vseh korakih predvidene digitalizacije (vzorec testiranja) in preveriti funkcionalno uporabo digitaliziranega gradiva v e-hrambi.

10) Izvajalec od prevzema gradiva do vrnitve gradiva na lokacijo naročnika prevzema vso odgovornost za gradivo in zagotavlja, da bo pri prevozu gradiva in digitalizaciji izvajal vse ukrepe za preprečevanje izgube ali morebitnih poškodb gradiva ter v vsem času od prevzema do vrnitve gradiva izvajal ukrepe za zagotavljanje ustreznega materialnega varstva gradiva.

11) Vso opremo, potrebno za digitalizacijo, zajem podatkov, medije kakor tudi uvoz v e-hrambo, zagotovi izvajalec.

12) Ker je gradivo, ki je predmet povpraševanja trajno, se digitalizacija gradiva izvede na način, ki gradiva ne poškoduje ali morebitnih že obstoječih poškodb ne poslabša (gradivo naj se ne stiska, prepogiba ipd.).

13) Ponudnik mora pripraviti idejni koncept postavitve ponujene rešitve v okolje naročnika, ki mora vsebovati najmanj:

- shema rešitve
- opis dela
- opis tehnologij za izvedbo
- predlog načrta izvedbe , ki vsebuje opis del po področjih
- predlog časovne izvedbe projekta
- predstavitev projektnega teama izvajalca z navedenimi referenčnimi opisi na podobnih delih
- predstavitev metodologije dela